附件二：

一、活动须知

1、当天的各项活动安排由负责人及负责单位组织实施；

2、院团委将准备若干篮球、羽毛球、乒乓球、跳绳等体育器材，学生可到团委机关办公室（三号教学楼五台西侧）借用；

3、所有活动用品请组织单位负责人到资源管理中心领取（负责人：黄阳 18302995390）

二、活动负责人联系方式

胡万斌：18717377350 王 瑞：18710990676

赵 凯：18700072451 朱贝贝：18302994754

马姜峰：18302995756 周 莉：18740449225

葛福祖：18302995124 王一鸣：18302995327

三、应急方案

1、负责单位及负责人全面协调和开展好各自所负责的活动；

2、要做好应急及各项准备工作，突发事件应急是联系院团委相关老师，争取支持和帮助（负责人电话：卢荣：15877554894，樊杰：15289358815）

3、做好学生活动及学生动态管理记录工作。