附件1：

1. **活动须知**

1、当天的各项活动安排由负责人及负责单位组织实施；

2、院团委将准备若干篮球、羽毛球、乒乓球、跳绳等体育器材，学生可到团委机关办公室（一号教学楼舞台西侧）借用；

3、所有活动用品请组织单位负责人到资源管理中心领取。

1. **活动负责人联系方式**

弓 宇：17691173325 李 迁：17762147257

张志飞：13571937986 黄 超：18392978238

1. **应急方案**

1、负责单位及负责人全面协调和开展好各自所负责的活动，并做好学生活动及学生动态管理记录工作。

2、要做好应急及各项准备工作，突发事件应急时联系院团委相关老师，争取支持和帮助。

应急电话：2017年12月30 郁 昱：13572269124

2017年12月31 康有为：13669259182

 2018年1月1 王 芸：18717326541